

**Unidad Responsable:** Secretaría de Administración

**Nombre del componente:** LA 1 Programa de coordinación de enlaces administrativos implementado

**Nombre del indicador:**

**Definición del indicador:**

Eficiencia en el ejercicio presupuestal programático de las Dependencias (excluyendo a la SSPYTM y SISP) bajo el esquema de enlaces administrativos

Del presupuesto programático autorizado, este indicador mide el porcentaje de presupuesto programático ejercido

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Método de Cálculo:
Gestión	ECONOMÍA	Mensual	PORCENTAJE	(Presupuesto programático ejercido / Presupuesto programático autorizado)*100

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Presupuesto programático ejercido	\$	1036043430.03
Presupuesto programático autorizado	\$	857324669.8

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1° de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
100%	Porcentaje		+20.85%

**Dirección:** Coordinación de Enlaces Administrativos

**Departamento:** Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

**Unidad Responsable** Secretaría de Administración

**Nombre del componente:** LA 2 Recursos humanos del Ayuntamiento de manera integral administrados

**Nombre del indicador:**

**Definición del indicador:**

Porcentaje de cumplimiento al pago de servicios personales del Ayuntamiento en tiempo y forma

Del total de empleados(as) del Ayuntamiento, este indicador mide el porcentaje de empleados(as) que recibieron su pago de servicios personales en tiempo y forma

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Método de Cálculo:
Gestión	EFICIENCIA	Mensual	PORCENTAJE	(Número de empleados(as) que recibieron su pago en tiempo y forma / Total de empleados(as) del Ayuntamiento)*100

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de empleados(as) que recibieron su pago en tiempo y forma	Empleados(as)	5248
Total de empleados(as) del Ayuntamiento	Empleados(as)	5248

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1° de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
100%	Porcentaje		100%

**Dirección:** Dirección de Recursos Humanos

**Departamento:** Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

**Unidad Responsable:** Secretaría de Administración

**Nombre del componente:** LA 5 y 21 Gestión eficiente de los recursos materiales implementada

**Nombre del indicador:**

**Definición del indicador:**

Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y limpieza

Del total de requisiciones de suministros surtidas factibles de atender, este indicador mide el promedio de días de surtimiento de las mismas

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Método de Cálculo:
Gestión	EFICIENCIA	Mensual	PROMEDIO	Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros, factibles de atender / Total de requisiciones de suministros surtidas factibles de atender

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros, factibles de atender	Días	6879
Total de requisiciones de suministros surtidas factibles de atender	Requisiciones	719

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1° de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
15%	Promedio		9.5 Días

**Dirección:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

**Departamento:** Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

**Unidad Responsable** Secretaría de Administración

**Nombre del componente:** LA 16 Mantenimiento correctivo y preventivo a los vehículos propiedad del Municipio de Puebla implementado

**Nombre del indicador:**

**Definición del indicador:**

Porcentaje de órdenes de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento

Del total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención, este indicador mide el porcentaje de órdenes de servicio a vehículos ejecutadas

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Método de Cálculo:
Gestión	EFICACIA	Mensual	PORCENTAJE	(Número de órdenes de servicio a vehículos ejecutadas / Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención) * 100

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al último corte:
Número de órdenes de servicio a vehículos ejecutadas	Órdenes de servicio	4734
Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención	Órdenes de servicio	5568

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1° de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
70%	Porcentaje		985%

**Dirección:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

**Departamento:** Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

**Unidad Responsable** Secretaría de Administración

**Nombre del componente:** LA 6 Legalidad en los procesos de adjudicación garantizada

**Nombre del indicador:**

**Definición del indicador:**

Porcentaje de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables

Del total de procesos de adjudicación, este indicador mide el porcentaje de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Método de Cálculo:
Gestión	EFICIENCIA	Mensual	PORCENTAJE	(Número de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables / Total de procesos de adjudicación)*100

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables	Procesos	478
Total de procesos de adjudicación	Procesos	478

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1° de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
100%	Porcentaje		100%

**Dirección:** Dirección de Adjudicaciones

**Departamento:** Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

**Unidad Responsable** Secretaría de Administración

**Nombre del componente:** LA 5 Procesos operativos y técnicos para atender las necesidades de sistemas de información de las Direcciones de la Secretaría de Administración, implementados

**Nombre del indicador:**

**Definición del indicador:**

Porcentaje de procesos operativos y técnicos implementados

Del total de procesos operativos y técnicos necesarios, este indicador mide el porcentaje de procesos operativos y técnicos implementados

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Método de Cálculo:
Gestión	EFICACIA	Trimestral	PORCENTAJE	(Número de procesos operativos y técnicos implementados / Total de procesos operativos y técnicos necesarios)*100

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de procesos operativos y técnicos implementados	Procesos	16
Total de procesos operativos y técnicos necesarios	Procesos	16

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1° de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
100%	Porcentaje		100%

**Dirección:** Dirección de Apoyo a la Operación

**Departamento:** Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

**Unidad Responsable:** Secretaría de Administración

**Nombre del componente:** LA 4 Programa de atención de asuntos jurídicos implementado

**Nombre del indicador:**

**Definición del indicador:**

Porcentaje de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles

Del total de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) solicitados, este indicador mide el porcentaje de contratos elaborados en máximo 3 días hábiles

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Método de Cálculo:
Gestión	EFICIENCIA	Mensual	PORCENTAJE	(Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles / Total de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) solicitados) * 100

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles	Contratos	231
Total de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) solicitados	Contratos	231

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1° de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
100%	Porcentaje		100%

<b>Dirección:</b>	Dirección de Asuntos Jurídicos
<b>Departamento:</b>	Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

**Unidad Responsable:** Secretaría de Administración

**Nombre del componente:** LA 22 Sistema administrativo de Staff implementado

**Nombre del indicador:**

**Definición del indicador:**

Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

Del total de solicitudes a Staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Método de Cálculo:
Gestión	EFICACIA	Mensual	PORCENTAJE	(No. de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) * 100

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
No. de solicitudes a Staff atendidas	Solicitudes	2340
Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitudes	2340

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1° de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
100%	Porcentaje		100%

**Dirección:** Staff

**Departamento:** Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.